

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA PARA EL MUNICIPIO DE COMALA

(Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 25 de Diciembre del año 2010)

El Ing. Sergio Agustín Morales Anguiano, Presidente Municipal de Comala, Col., con las facultades que me otorga la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, en su Art.47, fracción I, inciso p), a sus habitantes hace saber:

Que en la Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el día miércoles 13 de octubre de 2010, el H. Cabildo Municipal de Comala, aprobó por UNANIMIDAD el siguiente:

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA PARA EL MUNICIPIO DE COMALA

CAPITULO I GENERALIDADES

ARTÍCULO 1º.- El presente reglamento es de Orden Público e Interés Social y regula los servicios que se establecen en el libro segundo de la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Colima, y su observancia es obligatoria para la Policía del Municipio de Comala.

ARTÍCULO 2º.- Para los efectos del presente ordenamiento se entiende por:

- I.- Ley:** a la Ley del Sistema Estatal de Seguridad pública para el Estado de Colima
- II.- Reglamento:** al presente Reglamento
- III- Director:** al Director de Seguridad Pública Municipal;
- IV- Consejo:** al Consejo de honor y justicia
- V.- Dirección:** a la Dirección de la Policía Municipal;
- VI.- Instituto:** al Instituto de Formación Académica;
- VII.- Centro:** al Centro de Evaluación y Control de Confianza

ARTÍCULO 3º.- Corresponde a la Policía Municipal además de las atribuciones señaladas en el artículo 165 de la Ley, las siguientes:

- I.-** Conducirse en todo momento con los principios de servicio a la comunidad, disciplina, legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos;

- II.-** Respetar y proteger los derechos humanos y las garantías individuales y sociales consagradas en la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, garantizando el disfrute de las libertades de las personas
- III.-** Salvaguardar las instituciones y mantener el orden y la tranquilidad en el Municipio;
- IV.-** Erradicar o disminuir los delitos y faltas administrativas
- V.-** Atender a grupos y zonas especiales de riesgo;
- VI.-** Fomentar los valores éticos y cívicos, individuales y sociales de los habitantes del municipio con especial énfasis en los adolescentes;
- VII.-** Fomentar a través de la participación activa de la ciudadanía la prevención de los delitos y las faltas administrativas;
- VIII.-** Prevenir la delincuencia, la drogadicción y demás actos antisociales;
- IX.-** Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;
- X.-** Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

ARTÍCULO 4.- La Dirección General de Seguridad Pública para el ejercicio de sus funciones se integrará de la manera siguiente:

- I.-** Director de Seguridad Pública Municipal;
- II.-** Comisarios:
 - a)** Comisario General;
 - b)** Comisario Jefe; y
 - c)** Comisario.
- III.-** Inspectores:
 - a)** Inspector General;
 - b)** Inspector Jefe; y
 - c)** Inspector.
- IV.-** Oficiales:
 - a)** Subinspector;
 - b)** Oficial; y
 - c)** Suboficial.
- V.-** Escala básica:
 - a)** Policía Primero;
 - b)** Policía Segundo;
 - c)** Policía Tercero; y
 - d)** Policía.

ARTÍCULO 5.- El Director de Seguridad Pública será el responsable directo de la corporación, el cual será nombrado y removido por el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 6.- Son atribuciones del Director de Seguridad Pública municipal, las siguientes:

- I.- Proponer al Presidente Municipal, la instrumentación de políticas, programas y acciones que ayuden a la prevención de los delitos en el municipio;
- II.- Informar periódicamente al Presidente sobre el desempeño de las actividades de la Policía Municipal y de los resultados alcanzados;
- III.- Vigilar, en el área de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas en materia de protección de derechos humanos, así como el cumplimiento estricto de las normas de disciplina y moralidad del personal de la institución;
- IV.- Vigilar que sean puestas a disposición de las autoridades competentes las personas, armas y objetos asegurados por los elementos de seguridad pública;
- V.- Ejercer los recursos necesarios para la operación y funcionamiento de la Policía municipal;
- VI.- Promover la realización de eventos con instituciones nacionales e internacionales sobre la materia;
- VII.- Proponer la celebración de convenios y demás actos jurídicos, así como llevar a cabo todas aquellas actividades directamente relacionadas con el ámbito de competencia de la policía municipal;
- VIII.- Elaborar el programa de diagnóstico para la detección de las necesidades de la corporación así como el presupuesto de la dirección;
- IX.- Conocer el estado que guardan las armas, vehículos y demás instrumentos técnicos de apoyo a cargo de la policía municipal, vigilando que se les proporcione el debido uso y mantenimiento;
- X.- Ejecutar las políticas, programas y acciones en la prevención del delito y faltas administrativas, disciplina, capacitación y siniestros, así como determinar lineamientos uniformes y congruentes en materia de policía preventiva;
- XI.- Verificar el cumplimiento de las disposiciones de este reglamento, así como de la Ley del Sistema de Seguridad para el Estado de Colima;
- XII.- Operar un sistema de control de antecedentes del personal a su cargo;
- XIII.- Elaborar la cartografía del delito a nivel de policía preventiva;
- XIV.- Ordenar que se realicen periódicamente al personal, pruebas toxicológicas y de antidoping, para detectar el consumo de sustancias consideradas como narcóticos;
- XV.- Desarrollar programas de capacitación, así como elaborar los correspondientes manuales;
- XVI.- Promover la formación de personal especializado para la prestación del servicio en las áreas conurbadas y rurales, en coordinación con las autoridades auxiliares municipales;
- XVII.- Supervisar la observancia y cumplimiento de los bandos, reglamentos y demás disposiciones en materia de prevención;
- XVIII.- Aplicar las sanciones que correspondan al personal que cometa faltas, por lo que deberá calificar considerando la sanción o correctivo disciplinario a

- imponer sea proporcional a la falta, a los antecedentes del infractor y a las circunstancias que lo motivaron;
- XIX.- Vigilar que en la corporación a su mando se observe una disciplina razonada y que los superiores jerárquicos no abusen de su autoridad; que ninguna falta quede sin sanción y ningún acto meritorio sin reconocimiento.
- XX.- Exigir al personal que cause baja del servicio la entrega de armas, credenciales, equipo, uniforme y divisas que se les hayan asignado para el desempeño de su cargo;
- XXI.- Prohibir el uso de grados e insignias reservados para el uso exclusivo del ejército, armada y fuerza aérea;
- XXII.- Coordinarse con las autoridades de protección civil en los programas de auxilio a la población en casos de emergencias y desastres;
- XXIII.- Proponer al presidente municipal y al cabildo las modificaciones pertinentes al presente reglamento; y
- XXIV.- Dictar las medidas necesarias para conservar la paz pública, evitar la comisión de los delitos, proteger los derechos de la ciudadanía y velar dentro del ámbito de sus funciones por el respeto de las garantías individuales que la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos otorga; y
- XXV.- Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando; y ser cortés y atento con sus subordinados.

CAPITULO II MANDOS DE LA POLICIA MUNICIPAL

ARTÍCULO 7.- El mando supremo de la Policía Municipal lo ejercerá el Gobernador del Estado de Colima, en tanto residiere habitual o transitoriamente en el Municipio de Comala, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 58 fracción XIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima y 117 de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública para el Estado de Colima.

ARTÍCULO 8.- El alto mando de la Policía Municipal corresponde al Presidente Municipal, con las funciones operativas, administrativas y disciplinarias que le son propias, las que ejercerá por conducto de la Dirección de Seguridad Pública.

ARTÍCULO 9.- El mando interino es el que se ejercerá por orden del Presidente Municipal, en tanto se nombre al titular.

ARTÍCULO 10.- El mando será provisional, cuando se ejerza por orden del Presidente Municipal y en ausencia del Director de Seguridad Pública Municipal o de quien detente el mando interino, por causas de enfermedad, licencia, vacaciones, comisiones fuera del Municipio o cualquier otro motivo que le impida ejercer sus funciones.

ARTÍCULO 11.- El Director de Seguridad Pública Municipal es responsable de la buena administración y organización de la Policía Municipal, así como del

cumplimiento de las disposiciones legales, del mantenimiento de la disciplina y la instrucción del personal a su mando.

ARTÍCULO 12.- Son Autoridades Municipales en materia de seguridad pública

- I.- El Gobernador del Estado, en los supuestos que establecen los artículos 117 y 125 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el estado de Colima;
- II.- El Ayuntamiento;
- III.- El Presidente Municipal;
- IV.- El Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- V.- El Director;
- VI.- El Consejo; y
- VII.- La Comisión Local del Servicio de Carrera Policial.

CAPITULO III DE LA ORGANIZACION FUNCIONAL Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 13.- La Policía Municipal y los servicios que ésta brinde, se organizarán y sujetarán de conformidad a este Reglamento y a los acuerdos administrativos que dicte el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 14.- La Policía Municipal estará constituida por órganos de dirección, de administración y de operación.

ARTICULO 15.- Son órganos de dirección, la Presidencia Municipal y la Dirección de Seguridad Pública Municipal y los demás que acuerde el Ayuntamiento.

ARTICULO 16.- Son órganos de administración, las unidades departamentales, oficinas, almacenes, depósitos, talleres y unidades.

ARTICULO 17.- Son órganos de operación, los mandos territoriales constituidos por sectores del Municipio.

ARTÍCULO 18.- La Policía Municipal deberá ser objeto de revistas administrativas y de personal. Son revistas administrativas las que se efectúan para comprobar el estado de los inmuebles, armamentos, vestuario, vehículos, archivos y equipo técnico de la policía municipal. Las revistas de personal son aquellas que tienen por objetivo comprobar la existencia física de los elementos que se encuentren en nómina y su estado de adelanto y de acuerdo con los programas de instrucción correspondiente.

ARTICULO 19.- Las revistas a que se refiere el artículo anterior se efectuarán por lo menos una vez al mes por el Presidente Municipal o por un Servidor Público que éste designe.

**CAPÍTULO IV
AUTORIDADES AUXILIARES
DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

ARTÍCULO 20.- Los Sistemas Municipales de Protección Civil y Bomberos, son autoridades auxiliares en este Ayuntamiento, cuando con el fin de proteger la integridad física de las personas y la preservación de sus bienes, en situaciones de peligro, de amenazas por disturbios, calamidades públicas, situaciones de alto riesgo o desastres por causas naturales o humanas, y otras situaciones que provoquen violencia o riesgo inminente, a efecto de prevenir la comisión de delitos, así como para garantizar, mantener y restablecer la paz y el orden público.

**CAPITULO V
PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL**

ARTÍCULO 21.- El servicio de la Policía Municipal estará integrado por el personal que se señala en el artículo 4 del presente reglamento.

ARTÍCULO 22.- La actuación de los miembros de la Policía Municipal, debe sujetarse sin restricción alguna a los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, así como al respeto a los derechos humanos.

**CAPITULO VI
INGRESO**

ARTÍCULO 23.- Para ingresar a la Policía Municipal, se concursará la plaza vacante y se cumplirán los requisitos siguientes:

- I.- Ser ciudadano mexicano por nacimiento, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II.- Ser de notoria buena conducta, y no estar sujeto a proceso penal, ni haber sido condenado por sentencia ejecutoriada por delito doloso;
- III.- Tener acreditado el Servicio Militar Nacional;
- IV.- Acreditar que ha concluido al menos los estudios siguientes:
 - a) En el caso de aspirantes a las áreas de investigación, enseñanza superior o equivalente;
 - b) Tratándose de aspirantes a las áreas de prevención, enseñanza media superior o equivalente; y
 - c) En caso de aspirantes a las áreas de reacción, los estudios correspondientes a la enseñanza media básica.
- V.- Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación inicial o básica que establezca el Instituto de Formación Académica;

- VI.- Contar con los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que se establecen a continuación:
 - a) Tener como mínimo 19 años de edad y máximo 35 años;
 - b) Gozar de buena salud y condición física eficaz para el desempeño de la función;
 - c) Estatura mínima 1.68 m. para el personal masculino; y 1.60 m para el personal femenino;
 - d) No padecer de enfermedades mentales.
- VII.- Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;
- VIII.- No hacer uso ilícito de sustancias psicotrópicas, estupefacientes y otras que produzcan efectos similares, ni padecer alcoholismo;
- IX. No estar suspendido o inhabilitado para ocupar cargos en la administración pública federal, estatal, municipal o del Distrito Federal, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor de alguna corporación de seguridad pública o de procuración de justicia; y
- X. Cumplir con las disposiciones de este reglamento.

ARTÍCULO 24.- Además de los requisitos que se señalan en el artículo anterior, los aspirantes a ser miembros de la Policía Municipal deberán presentar ante la propia Dirección Municipal, la siguiente documentación:

- I.- Solicitud de empleo con fotografía;
- II.- Copia certificada del acta de nacimiento;
- III.- Cartilla de identidad del Servicio Militar Nacional, liberada;
- IV.- Certificado de no antecedentes penales expedido por la Dirección de Prevención y Readaptación Social;
- V:- Constancia de vecindad expedida por la autoridad municipal del lugar de residencia;
- VI.- Certificado de estudios académicos;
- VII.- Copia de sus ordenes de baja si perteneció a las fuerzas armadas; y
- VIII.- Dos cartas de recomendación.

CAPITULO VII PERMANENCIA

ARTÍCULO 25.- Son requisitos de permanencia del personal de la Policía Municipal los siguientes:

- I. Cumplir los requisitos de ingreso durante el servicio;
- II. Respetar los principios con que debe conducirse;
- III. Cumplir con los programas de profesionalización que se establecen por parte del Sistema Estatal de Seguridad Pública;
- IV. Aprobar las evaluaciones que se realicen en el Centro de Evaluación y Control de Confianza;

- V. Mantener actualizado su registro y contar con la revalidación de su certificado único policial;
- VI. Cumplir las órdenes de rotación;
- VII. Cumplir con las obligaciones que le imponga este Reglamento y la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Colima;
- VIII.- Aprobar los cursos de capacitación, y profesionalización impartidos por el Instituto de Formación Académica del Estado;
- IX.- Participar en las promociones de ascenso que realice la Dirección de la Policía Municipal;
- X- Abstenerse e consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes o cualquier otra que produzca efectos similares;
- XI.- No encontrarse suspendido o estar inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público por la autoridad administrativa competente;
- XII.- No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un período consecutivo de tres días, o de cinco días dentro de un término de treinta días;
- XIII.- No padecer alcoholismo;
- XIV.- Someterse a exámenes cada seis meses para comprobar la ausencia de alcoholismo y de consumo de sustancias psicotrópicas, estupefacientes o cualquier otra sustancia que produzcan efectos similares;
- XV.- Aceptar los cambios de adscripción que se realicen por necesidades del servicio.

CAPITULO VIII TERMINACIÓN

ARTÍCULO 26.- Son motivos de la terminación de la relación entre la Dirección de Seguridad Pública y los elementos de la Policía Municipal:

- I.- Ordinaria
 - a).- La renuncia;
 - b).- La incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones; y
 - c).- La jubilación
- II.- Extraordinaria
 - a).- Separación por incumplir con los requisitos de permanencia;
 - b).- La remoción de su cargo, por incurrir en responsabilidades penales y/o administrativas con motivo de sus funciones; y;
 - c).- Por resolución del Consejo

ARTÍCULO 27.- En caso de que los órganos jurisdiccionales determinen que la resolución por la que se impone la separación o remoción es injustificada, el Ayuntamiento sólo estará obligado a la indemnización y al otorgamiento de las prestaciones a que tenga derecho la persona removida, sin que en ningún caso proceda su reincorporación al servicio, cualquiera que sea el resultado del juicio o medio de defensa que se hubiese promovido de conformidad con el artículo 123,

Apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Tal circunstancia será inscrita en el Registro Nacional correspondiente.

ARTÍCULO 28.- Los miembros de la Policía Municipal serán de confianza y disfrutarán de los beneficios de la seguridad social y las prestaciones económicas consideradas en el presupuesto de egresos del Municipio, y los efectos de su nombramiento se darán por terminados en cualquier momento por los siguientes motivos:

- I.- No contar con el certificado único policial;
- II.- Faltar a sus labores por más de tres ocasiones, en un período de treinta días, sin permiso o causa que justifique su inasistencia.
- III.- Haber sido condenado por delito intencional y la sentencia haya causado ejecutoria;
- IV.- Por falta grave a los principios de actuación previstos en el artículo 108 de la Ley el Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Colima;
- V.- Por incurrir en faltas de probidad y honradez durante el servicio;
- VI.- Por portar el arma a su cargo fuera del servicio;
- VII.- Por poner en peligro a los particulares a causa de imprudencia, descuido, negligencia o abandono del servicio;
- VIII.- Por asistir a sus labores en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas o estupefacientes o por consumirlas durante el servicio o en su centro de trabajo;
- IX.- Por dar positivo en los exámenes de antidopaje que se practiquen en el Centro de Evaluación y Control de Confianza; salvo los casos de prescripción médica para tratamientos de una enfermedad;
- X.- Por desacato injustificado a las órdenes de sus superiores;
- XI.- Por revelar asuntos secretos o reservados, de los que tenga conocimiento;
- XII.- Por presentar documentación falsa o alterada;
- XIII.- Por aplicar a sus subalternos en forma dolosa o reiterada, correctivos disciplinarios notoriamente injustificados;
- XIV.- Violar las disposiciones de permanencia; y
- XV.- Por obligar a sus subalternos a entregarles dinero o cualquier otro tipo de dádiva sin tener derecho a estos o a cambio de permitirles el goce de las prestaciones a que todo policía tiene derecho.

CAPITULO IX OBLIGACIONES

ARTÍCULO 29.- Además de las obligaciones señaladas en el artículo 166 de la ley, son obligaciones de la Policía Municipal las siguientes:

- I.- Inscribirse en el Registro Estatal de Personal de Seguridad Pública;
- II.- Actuar siempre y de manera permanente, apegado a los principios que;

- VI.- Realizar rigen la actividad de las Instituciones de Seguridad Pública; ser disciplinado y respetuoso con sus superiores; atento y cortés con sus subordinados;
- III.- Cumplir y acatar las órdenes recibidas por el Ministerio Público, en materia de investigación y persecución de delitos;
- IV.- Cumplir con la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- V.- Coordinarse con otras instituciones de Seguridad Pública, para prestarse auxilio recíproco acciones de auxilio a la población del municipio o de cualquier otro Municipio, en caso de siniestro o accidentes, en coordinación con los programas estatales de protección civil;
- VII.- Asistir puntualmente al desempeño del servicio o comisión fijada por su superior;
- VIII.- Identificarse, debidamente con las autoridades o particulares que lo soliciten en forma justificada;
- IX.- Comunicar en forma inmediata a su superior de cualquier irregularidad que advierta y que considere pueda afectar la seguridad del personal o de la Corporación Policiaca;
- X.- Evitar la evasión de presos o detenidos bajo su custodia y responsabilidad, realizando vigilancia estricta hasta la entrega a la autoridad del ministerio público;
- XI.- Fomentar la cultura de la prevención y de la Seguridad Pública basada en el respeto de los derechos de las personas y a las instituciones, desarrollando valores sociales que fortalezcan la justicia, la libertad y la democracia.
- XII.- Auxiliar a las Autoridades Administrativas, únicamente cuando sean requeridos en forma expresa para ello;
- XIII.- Usar y cuidar en forma debida el equipo móvil, de radiocomunicación, el arma de cargo, las municiones y en fin todo el equipo que le sea asignado para el desempeño de sus funciones;
- XIV.- Entregar en la Dirección de la corporación, los objetos, valores y cualquier tipo de documento que se asegure en el desempeño de su función;
- XV.- Poner en forma inmediata a disposición del Ministerio Público a la persona o personas, que hayan sido detenidas en flagrante delito, así como los objetos, valores y documentos que le hayan asegurado;
- XVI.- Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan;
- XVII.- Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
- XVIII.- Tomar las medidas necesarias de protección y auxilio, conduciendo a donde corresponda a las personas que lo soliciten o lo ameriten;
- XIX.- Impedir los juegos de apuestas que se realicen en la vía o lugares públicos y reportar los que se efectúen en otros lugares de manera clandestina.
- XX.- Vigilar que se proporcione cuidado y respeto a nuestros símbolos Nacionales, Estatales y Municipales, a las Instituciones y Autoridades Públicas; así como a los monumentos, estatuas, recintos oficiales lugares históricos y culturales;
- XXI.- Desempeñar el servicio en forma personal, quedando prohibido delegarlo a terceras personas;

- XXII.- Hacer que se guarde el respeto y decoro debidos en los espectáculos y vía pública;
- XXIII.- Efectuar el relevo puntualmente, enterándose de las consignas y entregando y recibiendo el equipo de cargo, previa su revisión;
- XXIV.- Cuidar que se haga buen uso de los bienes del servicio público;
- XXV.- Efectuar el servicio de vigilancia en la vía pública, especialmente donde existan escuelas, establecimientos comerciales, parques, jardines y centros de diversiones y espectáculos;
- XXVI.- Proporcionar oportunamente a la Dirección cualquier cambio de domicilio particular;
- XXVII.- Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y, en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo al director de seguridad pública municipal o al presidente municipal en su caso;
- XXVIII.- Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;
- XXIX.- Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública;
- XXX.- Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables hechos delictivos o de faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;
- XXXI.- Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;
- XXXII.- Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;
- XXXIII.- Inscribir las detenciones en el Registro Administrativo de Detenciones, conforme al informe policial homologado que se lleve a cabo en la Dirección;
- XXXIV.- Atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarlo al área que corresponda;
- XXXV.- Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;
- XXXVI.- Sujetarse a la rotación de personal;
- XXXV.- Rendir su declaración de situación patrimonial ante la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado; y
- XXXVII.- Aprender al delincuente en los casos de flagrante delito y en los de notoria urgencia, cuando se trate de delitos que se persigan de oficio y que por razón de la hora, del lugar o de la distancia, no haya autoridad judicial que expida la orden de aprehensión o cuando existan temores fundados de que el presunto responsable se sustraiga a la acción de la justicia, poniendo

al aprehendido a la brevedad posible a disposición de la autoridad competente, en especial tratándose de menores presuntos infractores; y
XXXVIII.-Las demás que le sean designadas por el director de seguridad pública municipal.

ARTÍCULO 30.- Los elementos de la Dirección cumplirán con las obligaciones específicas siguientes:

- I.- Registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice;
- II.- Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras instituciones de seguridad pública, en los términos de las leyes correspondientes;
- III.- Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;
- IV.- Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales que les sean asignados, así como aquellos de los que tengan conocimiento con motivo de sus funciones;
- V.- Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;
- VI.- Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre él funciones de mando y cumplir con todas sus obligaciones, absteniéndose de ejecutarlas cuando sean contrarias a derecho;
- VII.- Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, a un solo superior jerárquico, por regla general, respetando preponderantemente la línea de mando;
- VIII.- Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos sólo en el desempeño del servicio; y
- IX.- Hacer uso únicamente del equipamiento y sistemas de radio comunicación móvil proporcionados por la Dirección de seguridad pública municipal, durante el cumplimiento de sus funciones.

CAPITULO X PROHIBICIONES

ARTÍCULO 31.- Además de las prohibiciones señaladas en el artículo 169 de la Ley, queda prohibido a los miembros de la Policía Municipal:

- I.- Exigir o recibir regalos o dádivas de cualquier especie, así como aceptar ofrecimientos o promesas de cualquier acción, comisión u omisión del servicio o con motivo de sus funciones;

- II.- Introducirse en domicilio particular sin la autorización del morador o sin orden de autoridad competente, así como de practicar cateos, sin la existencia de la orden judicial respectiva;
- III.- Tomar en la vía pública bebidas o alimentos o adoptar actitudes en forma tal, que denigren el uniforme;
- IV.- Distraer su atención en asuntos que impidan el desempeño eficaz de sus servicios;
- V.- Llevar bultos u objetos ajenos al uniforme o equipo, salvo los que les hayan sido encomendados o que hayan recogido;
- VI.- Permitir la libertad de las personas que estén detenidas bajo su responsabilidad, sin orden dictada por autoridad competente;
- VII.- Portar armas de fuego, ajenas a las del cargo que le sean asignadas;
- VIII.- Disparar sus armas de fuego sin órdenes o causa justificada, así como usar el armamento, vehículo, uniformes o equipo en forma indebida;
- IX.- Realizar servicios fuera del territorio del Municipio o del Estado, salvo órdenes expresas de su superior o que existiera convenio de colaboración intermunicipal que lo permita;
- X.- Mezclar las prendas del uniforme oficial con la de civil ya sea que esté franco o de servicio, o efectuar todo tipo de modificación al uniforme que altere su presentación;
- XI.- Apropiarse de objetos o dinero que se encuentren en el lugar en donde se hubiere cometido algún delito o que pertenezca a alguna persona que estuviera detenido y bajo su custodia;
- XII.- Cometer cualquier acto de indisciplina o abuso de autoridad en el servicio, así como fuera del servicio;
- XIII.- Valerse de su cargo para cometer cualquier acto que no sea de su competencia, atribución u obligación;
- XIV.- Utilizar vehículos oficiales en las horas ajenas al servicio policiaco, o para actividades distintas al mismo;
- XV.- Usar credenciales metálicas para identificarse;
- XVI.- Introducirse en espectáculos públicos sin el correspondiente boleto de acceso, a no ser que se trate de servicios requeridos o como actividad de su función;
- XVII.- Sustraer del interior de las instalaciones de la dirección, armas o cualquier otro objeto sin la debida autorización de quien deba proporcionarla;
- XVIII.- Revelar informes o datos que no sean de acceso al público, relacionados con el servicio y que puedan comprometer la investigación o persecución de un delito, o la misma seguridad del municipio;
- XIX.- Detener sin motivo aparente, o sin fundamento legal, a persona alguna;
- XX.- Destruir, alterar o perder ilícitamente el lugar de los hechos los indicios, huellas o vestigios del hecho delictuoso, así como de los instrumentos u objetos del delito;
- XXI.- Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados.

- XXII.- Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;
- XXIII.- Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
- XXIV.- Abstenerse de consumir en las instalaciones de sus instituciones o en actos del servicio, bebidas embriagantes;
- XXV.- Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las instituciones, dentro o fuera del servicio;
- XXVI.- No permitir que personas ajenas a Dirección de Seguridad Pública Municipal, realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio;
- XXVII.- Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aun cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la seguridad pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante el director de seguridad pública o ante el presidente municipal en su caso;
- XXVIII.- Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las instituciones;
- XXIX.- Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio, a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- XXX.- Abstenerse de introducir a las instalaciones de sus instituciones bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente; y
- XXXI.- En general, violar las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO XI DERECHOS

ARTÍCULO 32.- Además de los derechos señalados en el artículo 167 de la Ley, son derechos de los integrantes de los cuerpos de Policía Municipal:

- I.-** Recibir cursos de formación básica para su ingreso, de actualización y especialización;
- II.-** Inscribirse en el Registro Estatal de Personal de Seguridad Pública;
- III.-** Participar en los concursos de promociones para ascensos;
- IV.-** Obtener estímulos, recompensas y condecoraciones, así como gozar de un trato con respeto, digno y decoroso;

- V.-** Percibir la remuneración que determine el presupuesto de egresos correspondiente, así como las demás prestaciones de carácter económico que se destinen en favor de los servidores públicos estatales y municipales;
- VI.-** Gozar de los servicios de seguridad social, que el gobierno municipal establezca a favor de los servidores públicos y sus familiares o personas que dependan económicamente de ellos;
- VII.-** Ser asesorados jurídicamente por la Autoridad Municipal, en los casos en que por motivo del cumplimiento del servicio, incurran sin dolo o negligencia en hechos que pudieran ser constitutivos de delitos;
- VIII.-** Colaborar con el Instituto de Formación Académica, cuando así se le requiera, como instructores técnicos en la formulación de programas de capacitación y material didáctico, de acuerdo con sus aptitudes;
- IX.-** Recibir la dotación de armas, municiones, uniformes y diversos que deberán portar en el ejercicio de sus funciones;
- X.-** Tener acceso a la información que obre en su expediente personal.
- XI.-** Iniciar y realizar la carrera policial;
- XII.-** Presentar solicitudes o quejas ante sus superiores siguiendo los conductos regulares, así como acudir a otras instituciones en forma respetuosa y pacífica de preferencia por escrito.
- XIII.-** Disfrutar de un seguro de vida;
- XIV.-** Ser merecedor de permisos en casos de fallecimiento, accidente y enfermedad grave de sus familiares directos. La negativa a otorgarlos por parte de los superiores jerárquicos competentes implicará sanción para los mismos.
 - a).** Se concederá permiso hasta por 3 días con goce de sueldo en caso de fallecimiento de padres, hijos, esposa o concubina y familiares consanguíneos y por afinidad en primero y segundo grados.
 - b).** Se concederá permiso sin goce de sueldo hasta por 3 días, previa constancia médica, para atender casos de accidentes o enfermedades de los familiares a que se refiere el inciso anterior; y
- XV.-** Los demás que les confieran las Leyes y Reglamentos de la materia.

CAPITULO XII ESTÍMULOS

ARTÍCULO 33.- Los estímulos se otorgarán anualmente, en la forma y términos que señala este Reglamento.

ARTÍCULO 34.- La evaluación de los Elementos de la Policía Municipal se hará con base en factores de mérito y demérito.

Son factores de mérito los que se mencionan a continuación:

Disciplina y obediencia:

- a) Muy buena
- b) Buena

c) Regular (esta evaluación la hará el Comisario respectivo)

Atención al público y a la sociedad

Acciones relevantes

Reconocimiento social

Actos heroicos

Para los efectos de este artículo, se entiende por:

- a) Acto heroico, a aquél en el que haya participado un elemento con el propósito de salvaguardar la vida, la salud, las propiedades o posesiones de las personas poniendo en peligro su vida o su integridad;
- b) Acción relevante, a la acción sobresaliente o extraordinaria que realice un elemento;
- c) Reconocimiento social, el otorgado por un grupo de personas, organismo o entidad pública, a un elemento destacado;
- d) Atención al público y a la sociedad, cuando el agente policial se esmere en auxiliar a las personas, a lesionados, enfermos, accidentados, así como proporcionar primeros auxilios.

ARTÍCULO 35.- Se estiman como factores de demérito los que se mencionan a continuación:

- 1.- Presentación Personal (desaseo o mal uniformado).
2. Amonestación.
3. Quejas fundadas de personas.
4. Retardos.
5. Arrestos.
6. Suspensión del servicio.
7. Dormirse en el servicio.
8. Abandono del servicio sin autorización.

ARTÍCULO 36.- Los estímulos a que se harán acreedores los Elementos de Policía Municipal, son los siguientes:

- a). Medalla y Reconocimiento.
- b). Policía del año.

Estos estímulos se otorgarán en función

ARTÍCULO 37.- Se concederá medalla en calidad de estímulo a los Policías que cumplan 25 y 30 años en el servicio.

ARTÍCULO 38.- Se concederá el estímulo denominado Policía del Año al Elemento de la Dirección que durante el año se distinga por sus meritos y que no tengan deméritos con base a lo estipulado en el presente Capítulo. La designación estará a cargo de una Comisión Tripartita formada por el Director y por los Oficiales de cada turno, quienes designaran al Policía del Año tomando en cuenta los factores de merito y de demerito estipuladas en el presente ordenamiento.

Este estímulo consistirá en un beneficio económico por una cantidad equivalente a \$5,000.00 (Cinco Mil Pesos 00/100 MN).

ARTÍCULO 39.- Los estímulos que se consignan en el presente Reglamento serán otorgados, preferentemente, en ceremonia o acto público que para tal efecto se realice en el mes de Diciembre de cada año.

CAPÍTULO XIII ASCENSOS

ARTÍCULO 40.- Es facultad del Presidente Municipal, que se ejercerá por conducto del Secretario del Ayuntamiento, ascender al grado superior jerárquico al elemento policial que haya obtenido la más alta calificación en el concurso respectivo o que se le otorgue el mismo por méritos especiales, de conformidad con las determinaciones realizadas por el consejo.

ARTÍCULO 41.- En la Dirección, solo participarán los elementos que cursen y aprueben los programas de formación y actualización impartidos en el Instituto.

ARTÍCULO 42.- Los criterios objetivos para la promoción de los miembros de la policía preventiva municipal serán los siguientes:

I. Antigüedad en la corporación:	1 punto por cada año completo de servicio;
II. Antigüedad en el grado:	1 punto por cada año completo en la categoría;
III. Niveles educativos cursados:	
a) Enseñanza media básica:	12 puntos por el nivel completo acreditado;
b) Enseñanza media superior:	15 puntos por el nivel completo acreditado;

c) Profesional:	25 puntos nivel completo acreditado;
d) Posgrado:	30 puntos por maestría o doctorado acreditado;
f) Otros:	15 puntos por nivel completo acreditado.

IV. Cursos de formación y capacitación recibidos:

- a) Curso de formación policial impartido por el Instituto de Formación Académica del Estado: 15 puntos;
- b) Cursos de capacitación recibidos: 3 puntos por cada curso de 12 horas o fracción igual o superior a 6;
- c) Otros cursos recibidos: 2 puntos por cada curso de 12 horas o fracción igual o superior a 6, que sean impartidos por alguna otra institución reconocida y avalada escolarmente por el Instituto de Formación Académica;

V. Antecedentes en el servicio: 20 puntos por expediente sin factores de demérito. Se considerarán los siguientes factores de demérito:

- a) Amonestación: 0.5 puntos por cada una;
- b) Arresto: 1 punto por cada uno;
- c) Cambio de servicio: 2 puntos cuando dicho cambio haya sido por causas imputables al elemento policial, de conformidad con el Régimen Disciplinario de los Cuerpos de Policía Preventiva;
- d) Suspensión: 3 puntos por cada una.

Cuando dos o más elementos de la policía obtengan la misma puntuación, se preferirá al que acredite la mejor puntuación por antecedentes en el servicio. Si persistiere el empate, se preferirá al que tenga mejor nivel educativo cursado.

ARTÍCULO 43.- Los ascensos serán otorgados observando los procedimientos que se establecen para las situaciones de:

- I. Cubrir vacantes;
- II. Cubrir plazas de nueva creación; y
- III. Por méritos especiales.

ARTÍCULO 44.- Cuando un elemento policial obtenga un ascenso, la plaza que deja vacante será cubierta mediante concurso.

SECCIÓN PRIMERA ASCENSOS PARA CUBRIR VACANTES O PLAZAS NUEVAS

ARTÍCULO 45.- Los ascensos tienen por objeto cubrir las plazas vacantes o de nueva creación con personal apto e idóneo para desempeñar las labores del grado inmediato superior.

Las vacantes se presentarán por muerte, renuncia, destitución o promoción del elemento titular de la plaza respectiva. El número de plazas de nueva creación será determinado con base en las disponibilidades presupuestales.

ARTÍCULO 46.- Cuando ocurra una vacante o se establezca una plaza de nueva creación en el Presupuesto de Egresos, el Director, por acuerdo del Presidente Municipal del Ayuntamiento, expedirá la convocatoria de promoción para cubrir dicha plaza.

ARTÍCULO 47.- Para participar en un concurso de promoción, se deberán cubrir los requisitos siguientes:

- I. Solicitud por escrito del elemento policial correspondiente;
- II. Contar con una antigüedad mínima de 3 años en el grado jerárquico anterior; y
- III. No estar sujeto a procedimiento por correctivo disciplinario;
- IV.- Haber observado buena conducta; y
- V.- No desempeñar comisiones ajenas al servicio

ARTÍCULO 48.- El Instituto será la única instancia competente para la evaluación de los elementos policiales que participen en un concurso de promoción.

El Director del Instituto, mediante acuerdo del Presidente Municipal del Ayuntamiento, designará a los miembros de la misma que funjan como jurado en el concurso de promoción respectiva.

ARTÍCULO 49.- El concurso de promoción para ascenso tiene por objeto determinar el orden de prelación de los elementos policiales que participen en el mismo y se efectuará de conformidad con los criterios objetivos establecidos en el artículo 45 del presente ordenamiento.

ARTÍCULO 50.- El Director del Instituto, presentará por escrito al Presidente Municipal del Ayuntamiento, el resultado obtenido por los elementos policiales que hayan participado en el concurso de promoción correspondiente.

ARTÍCULO 51.- El presidente del Consejo comunicará por escrito al Director el acuerdo de asignación de las plazas concursadas.

SECCIÓN SEGUNDA ASCENSOS POR MÉRITOS ESPECIALES

ARTÍCULO 52.- El Presidente Municipal, a propuesta del Consejo, con la opinión del Director, podrá otorgar ascenso al personal del cuerpo de Policía Municipal por méritos especiales cuando se hayan efectuado cualquiera de los hechos siguientes:

- I. Acto heroico, con el propósito de salvaguardar la vida, la salud, propiedades o posesiones de los particulares o instituciones públicas, poniendo en peligro su vida o su integridad personal; y
- II. Acción relevante, al acto sobresaliente o extraordinario que realice un elemento policial, que dignifique a la corporación.

ARTÍCULO 53.- Para ascender por meritos especiales no se requiere que el interesado reúna los requisitos establecidos para el ascenso a que se refiere la sección anterior.

Pero una vez obtenido el ascenso deberá recibir la capacitación correspondiente del Instituto.

CAPITULO XIV REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 54.- Los correctivos disciplinarios son las sanciones a que se hace acreedor el elemento policial que comete alguna falta a los principios de actuación y obligaciones previstos en el presente reglamento.

ARTÍCULO 55.- Los miembros de la Policía Municipal que infrinjan las disposiciones de este Reglamento o las órdenes e instrucciones de su superior, cualquiera que sea su jerarquía, se harán acreedores a los correctivos y sanciones correspondientes.

ARTÍCULO 56.- Los correctivos disciplinarios consistirán en:

- I. Amonestación;
- II. Arresto;
- III. Cambio de adscripción o de comisión;
- IV. Suspensión en el servicio hasta por 30 días sin goce de sueldo;
- V. Baja; y
- VI. Las demás que determinen las disposiciones aplicables.

Los correctivos a que se refiere este artículo deberán constar por escrito y dirigirse al Elemento Policial respectivo, debiendo recabar constancia de recibido en una copia. En caso de que el elemento policial se negare a firmar constancia de recibido, se levantará acta circunstanciada, con presencia de 2 testigos.

ARTÍCULO 57.- La **amonestación** es el correctivo disciplinario por la cual el superior advierte al inferior la infracción en que incurrió, apercibiéndolo para que no reincida. De esta amonestación se dejará constancia por escrito en la hoja de servicios del infractor.

ARTÍCULO 58.- El **arresto** es la reclusión que sufre un Elemento Policial como medida disciplinaria impuesta por un superior jerárquico, por haber violentado sus

obligaciones o las prohibiciones señaladas en los artículos 29, 30 y 31 del presente reglamento, así como otras faltas no graves que demeriten la disciplina que debe guardar un elemento de la corporación. Las faltas graves serán sancionadas por el Consejo.

El arresto será cumplido en el recinto oficial de la Dirección fuera de las horas de servicio, y la calificación del mismo será atribución del Director, quien tendrá la facultad de suspenderlo si considera procedente.

El arresto invariablemente se presentará por escrito especificando el motivo y duración del mismo, y será firmado de recibido por el infractor, quien anotará la hora en que recibe dicha orden.

En los casos en que el policía arrestado se niegue a firmar la boleta de arresto, el director levantará acta en presencia de dos testigos, y la turnará al Consejo para que emita la resolución que corresponda.

ARTÍCULO 59.- El **cambio de adscripción** se decretará cuando el comportamiento del Elemento afecte la disciplina y buena marcha del grupo al que esté adscrito, o bien sea necesario para mantener una buena relación e imagen con la Comunidad donde se desempeña.

ARTÍCULO 60.- La **suspensión en el servicio** podrá ser de carácter preventivo o correctivo y tendrá el efecto de impedir que el elemento realice alguna actividad en la corporación respectiva, hasta en tanto no se resuelva su situación.

ARTÍCULO 61.- La **baja** implica la destitución del servicio del Elemento de Policía Municipal.

ARTÍCULO 62.- El Director aplicar las sanciones a que se refieren las fracciones I, II y III del artículo 59.

ARTÍCULO 63.- El Consejo de Honor y Justicia, será la autoridad competente para imponer las sanciones señaladas en las fracciones IV, V y VI del artículo 59. También será competente para conocer del recurso de revisión que se interponga, por la imposición de las sanciones a que se refieren las fracciones II y III de ese mismo artículo.

El recurso de revisión interpuesto, no suspenderá los efectos del arresto, pero tendrá por objeto que dicho correctivo no aparezca en el expediente u hoja de servicio del elemento, en caso de que el Consejo lo resuelva favorablemente.

La resolución que declare improcedente un cambio de adscripción, tendrá por objeto dejar sin efecto la medida correctiva para restablecer al elemento en la adscripción anterior. No procederá este recurso contra un cambio de adscripción decretado en razón de las necesidades del servicio y que no tenga el carácter de sanción.

ARTÍCULO 64.- Se hará acreedor a una amonestación interna el personal de la corporación la cual se ratificara por escrito, quien incurra en las siguientes faltas:

- I. Desaseo personal;
- II. Desatención al público;
- III. No portar el tocado durante el servicio;
- IV. No elaborar un reporte a tiempo;
- V. Llegar tarde a su servicio (retardo en la asistencia);
- VI. No estar a la vista del público en los módulos y casetas;
- VII. No actualizar su domicilio en el archivo de personal;
- VIII. No justificar un permiso solicitado y autorizado;
- IX. No atender oportunamente su radio de cargo;
- X. Desempeñar funciones ajenas al servicio sin autorización;
- XI. No apoyar servicios extraordinarios;
- XII. No presentarse al pase de lista al concluir su periodo vacacional;
- XIII. No participar sin autorización en las academias;
- XIV. Insultar verbalmente a sus compañeros;
- XV. Utilizar palabras altisonantes a través del sistema de radiocomunicación, o realizar expresiones que denoten comportamiento vulgar;
- XVI. No firmar los partes o reportes de hechos ocurridos durante el servicio;
- XVII. No prestar atención a los instructores del Instituto;
- XVIII. Desorden en el trato con sus compañeros;
- XIX. Presentarse a su servicio con aliento alcohólico;
- XX. Dormirse durante el servicio; y
- XXI. No auxiliar oportunamente a un ciudadano que lo solicite.

ARTÍCULO 65.- Se hará acreedor a un arresto hasta por 36 horas el personal de la corporación quien incurra en las siguientes faltas:

- I.- Incurrir en 3 o más ocasiones en una falta que haya ameritado amonestación en un período de 3 meses;
- II.- Por no brindar auxilio de manera oportuna a personas, compañeros o patrulleros que lo solicite;
- III.- Por no cumplir con el servicio encomendado; y
- IV.- Por faltar injustificadamente al servicio por un día
- V. No tener el corte de cabello reglamentario;
- VI. No tener limpio su armamento;
- VII. No estar pendiente y alerta en su servicio;
- VIII.- No hacer las demostraciones de respeto a sus superiores;
- IX.- Descuido de la unidad móvil;
- X.- Portar descuidadamente su uniforme; y
- XI.- Entrar uniformados en cantinas o establecimientos similares, salvo que el servicio lo requiera.

ARTÍCULO 66.- Se consideran faltas graves cometidas por los Elementos de la Policía Municipal las siguientes:

- I.- Cuando el Elemento se presente al servicio en estado de ebriedad, o consuma bebidas embriagantes durante el servicio;
- II.- Habiendo cometido alguna de las faltas señaladas en el artículo anterior, reincida en cometer cualquiera de las mismas que se señalan, dentro en un período de treinta días;
- III. Retirarse del área de servicio sin causa justificada;
- IV.- Contestar con palabras altisonantes a un superior jerárquico o faltarle al respeto, insulte o intente provocar a sus superiores o compañeros, con el ánimo de reñir;
- V.- Realizar durante su servicio actos contrarios a la moral y/o a la buena imagen de la institución; y
- VI.- Las demás que sean sometidas al análisis y consideración del Consejo.

ARTÍCULO 67.- Los Elementos que cumplan orden de arresto con perjuicio del servicio, sólo podrán desempeñar aquel que no requiera salir del alojamiento oficial; los que cumplan orden de arresto sin perjuicio del servicio, saldrán únicamente en asuntos de carácter oficial y con la autorización del Director.

ARTICULO 68.- El que impida el cumplimiento de una orden de arresto, el que permita que se quebrante, el que la convierta en lucro personal, así como el que no la cumpla injustificadamente, será dado de baja por el consejo, sin perjuicio de que si cometiera algún delito, sea consignado al Ministerio Público.

ARTÍCULO 69.- Se hará acreedor a un cambio de adscripción el personal de la corporación, el cual se ratificará por escrito, quien incurra en las siguientes faltas:

- I.- Por detectarse mala relación con la Comunidad donde se desempeña;
- II.- Por petición expresa y justificada de la Comunidad donde se desempeña; en el caso de reincidencia serán turnadas al Consejo para su valoración y correspondiente determinación y
- III.- Por hacer mal uso de las instalaciones y equipo.

ARTÍCULO 70.- La suspensión en el servicio, es el retiro temporal del mismo sin goce de sueldo por un período no mayor de 30 días.

ARTÍCULO 71.- Se hará acreedor a una suspensión de funciones hasta por un periodo de 30 días sin goce de sueldo el personal de la corporación, la cual se ratificará por escrito, quien incurra en las siguientes faltas:

- I.- Incurrir en más de 3 arrestos en un período de 6 meses; y
- II.- Las que determine el Consejo y que hayan sido sometidas a su análisis y consideración.

La suspensión temporal de funciones podrá ser de carácter preventivo o correctivo, atendiendo a las causas que la motiven.

La suspensión de carácter preventivo procederá contra el elemento que se encuentre sujeto a investigación administrativa o averiguación previa, por actos u

omisiones de los que puedan derivarse presuntas responsabilidades y cuya permanencia en el servicio, a juicio del Consejo, pudiera afectar a la corporación o a la comunidad en general. La suspensión subsistirá hasta que el asunto de que se trate quede total y definitivamente resuelto en la instancia final del procedimiento correspondiente. En caso de que el elemento resulte declarado sin responsabilidad, se le reintegrarán los salarios y prestaciones que hubiese dejado de percibir hasta ese momento, con motivo de la suspensión.

La suspensión de carácter correctivo procederá contra el elemento que cometa algunas de las causales a que se refiere este artículo.

ARTICULO 72.- Se entiende por baja el retiro definitivo de la policía municipal.

ARTÍCULO 73.- Los Elementos de la Policía Municipal podrán ser destituidos por las siguientes causas:

- I.- Faltar a sus labores por más de tres ocasiones en un período de treinta días naturales sin permiso o sin causa justificada;
- II.- Por la sentencia condenatoria por delito intencional que haya causado ejecutoria;
- III.- Por falta grave a los principios de actuación previstos en el presente Reglamento y a las normas de disciplina que se establezcan en cada uno de los cuerpos de policía preventiva;
- IV.- Por incurrir en faltas de probidad y honradez durante el servicio;
- V.- Por portar el arma a su cargo fuera del servicio;
- VI.- Por poner en peligro a los particulares a causa de imprudencia, descuido, negligencia o abandono del servicio;
- VII.- Por asistir a sus labores en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas o estupefacientes o por consumirlas durante el servicio o en su centro de trabajo;
- VIII.- Por desacato injustificado a las órdenes de sus superiores;
- IX.- Por revelar asuntos secretos o reservados, de los que tenga conocimiento;
- X.- Por presentar documentación falsa o alterada;
- XI.- Por haber dado positivo en los exámenes antidoping;
- XII.- Por violar las disposiciones de permanencia;
- XIII.- Por aplicar a sus subalternos en forma dolosa o reiterada correctivos disciplinarios notoriamente injustificados; y
- XIV.- Por obligar a sus subalternos a entregarles dinero o cualquier otro tipo de dádiva sin tener derecho a éstos o a cambio de permitirles el goce de las prestaciones a que todo policía tiene derecho;

El cambio de los mandos no constituirá una causa para destituir a un Elemento.

La Dirección llevará un registro de los Elementos que hayan sido destituidos, especificando además, la causa de la destitución, además, se deberá dar aviso de la baja correspondiente al Registro Estatal de Personal de Seguridad Pública y a los órganos oficiales que lo soliciten.

ARTICULO 74.- Para la aplicación de las sanciones, el Director y el Consejo tomarán en cuenta:

- I.- La conveniencia de suprimir conductas que afecten a la ciudadanía o lesionen la imagen de la corporación;
- II.- Las circunstancias socioeconómicas del Elemento Policial;
- III.- Los antecedentes, el nivel jerárquico y las condiciones del infractor;
- IV.- Las condiciones exteriores y los medios de ejecución;
- V.- La antigüedad en el servicio policial; y
- VI.- La reincidencia en que haya incurrido el infractor.

CAPITULO XV DE LAS EVALUACIONES

ARTÍCULO 75.- Tanto los Elementos que integran la Dirección, como los aspirantes a su incorporación, tienen la obligación de someterse al procedimiento evaluatorio que practica el Centro; cuyo objetivo primordial es el de verificar si los evaluados cumplen con los principios establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y en la propia Ley o en cualquier ordenamiento legal aplicable.

ARTÍCULO 76.- Las evaluaciones a las que serán sometidos para su certificación o acreditación todo personal que deseen ingresar o permanecer en las Instituciones de Seguridad Pública serán las que establezca el propio Centro.

ARTÍCULO 77.- Para la aplicación de las pruebas, el Elemento a evaluar tendrá que sujetarse a la fecha y hora, que de acuerdo a la agenda de disponibilidad que el Centro le otorgue para tal efecto, debiendo en primera instancia el titular de la Dirección solicitar por escrito al Centro, fecha para la práctica de la evaluación de los elementos y a su vez notificar vía oficio a los elementos a evaluar.

Los requisitos para la aplicación de las evaluaciones son los que determina el propio Centro y su reglamento.

CAPÍTULO XVI CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA

ARTÍCULO 78.- En la Policía Municipal habrá un Consejo de Honor y Justicia, que será el órgano colegiado competente para:

- I. Conocer y resolver sobre las faltas graves en que incurran los Elementos Policiales a los principios de actuación previstos en la Ley, así como a las normas disciplinarias de cada uno de los Cuerpos de Policía Municipal;
- II.- Conocer y resolver el recurso de revisión;
- III.- Otorgar condecoraciones, ascensos y determinar conforme a la disponibilidad presupuestal, estímulos y recompensas; y

IV.- Las demás que se desprendan del presente reglamento.

El Consejo velará por la honorabilidad y reputación del cuerpo de policía preventiva y combatirá con energía las conductas lesivas para la comunidad o la corporación. Para tal efecto, gozará de las más amplias facultades para examinar los expedientes y hojas de servicio de los agentes independientemente de su grado y para practicar las diligencias que le permitan allegarse de los elementos necesarios para dictar su resolución.

ARTÍCULO 79.- El Consejo correspondiente estará integrado por:

- I. Un Presidente, que será designado por el Presidente Municipal; el nombramiento deberá recaer en una persona de reconocida honorabilidad y probidad;
- II. Un Secretario, que será designado por el Director. Se procurará que dicho cargo sea ocupado por un Licenciado en Derecho;
- III. Un Vocal Ciudadano, que será designado por el respectivo Comité Municipal de Consulta y Participación ciudadana; y
- IV. Dos Vocales, quienes deberán ser insaculados por el Presidente del Consejo de entre los elementos policiales que tengan por lo menos una jerarquía correspondiente a niveles medios y que gocen de reconocida honorabilidad, prudencia, probidad y sentido común. Estos vocales durarán en su cargo un año y no serán reelectos.

En cada uno de estos cargos se designará un suplente.

Para el caso de las fracciones II y III de este artículo, los designados no serán honoríficos.

ARTÍCULO 80.- En todo asunto de imposición de sanciones que deba conocer el Consejo, se abrirá un expediente con las constancias que existan sobre el particular y se sujetará a lo que disponga el presente Reglamento además del siguiente procedimiento:

- I. Desde luego se hará saber al Elemento sujeto a procedimiento, la naturaleza y causa del mismo, a fin de que conozca los hechos que se le imputan y pueda defenderse por sí o por persona digna de su confianza, concediéndole cinco días hábiles para que ofrezca las pruebas pertinentes y señalándole lugar, día y hora para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos. Serán admisibles toda clase de pruebas, excepto la confesional de la autoridad y las que fueren en contra del derecho, la moral y las buenas costumbres;
- II. En dicha audiencia se desahogarán las pruebas ofrecidas y el interesado podrá presentar, en forma verbal o por escrito, los alegatos que a su derecho convenga. El Consejo dictará su resolución debidamente fundada y motivada, dentro de los diez días siguientes y la notificará personalmente al interesado, además del Director y del Presidente Municipal;

- III. La resolución tomará en consideración la falta cometida, la jerarquía y los antecedentes del elemento sujeto a procedimiento, así como las pruebas desahogadas;
- IV. De cada actuación se levantará constancia por escrito; y;
- V. Las resoluciones del Consejo se agregarán a los expedientes u hojas de servicio de los Elementos de Policía Municipal.

Para la substanciación del recurso de revisión se aplicará, en lo conducente, las reglas del procedimiento a que se refiere este artículo.

Las resoluciones que dicte el Consejo serán inapelables.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- Se abroga el "Reglamento de Seguridad Pública del Municipio de Comala" el cual fue aprobado por el Honorable Cabildo Municipal el 22 de Octubre de 2007 y publicado el sábado 19 de Enero de 2008 en el periódico oficial.

TERCERO.- Una vez expuesto al pleno, se sometió a consideración del H. Cabildo Municipal siendo aprobado por **UNANIMIDAD**.

CUMPLASE.- Dado en el Salón de Cabildos del H. Ayuntamiento Constitucional de Comala, el día 13 de Octubre de 2010, Presidente Municipal.- Ing. Sergio Agustín Morales Anguiano.- Rúbrica.- Síndico Municipal.- Ing. Carlos Servando Fuentes Luna.- Rúbrica.- Regidores.- C. Priv. Silvia Fermín Cárdenas.- Rúbrica.- Ing. Melesio Guzmán Santos.- Rúbrica.- C. Francisco Cruz Candelario.- Rúbrica.- Licda. Judith Carmina García Fuentes.- Rúbrica.- Ing. Miguel Martínez Ramírez.- Rúbrica.- Licda. Janeth Paz Ponce.- Rúbrica.- Lic. Rafael Escamilla Jiménez.- Rúbrica.- C.P. Miguel López Toscano.- Rúbrica.- Secretaria del H. Ayuntamiento.- T.S. Juana Andrés Rivera.- Rúbrica.-